**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование**

 **«Тулунский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Мугунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **«10 » октября 2023г № 79**

**г. Тулун**

***О проведении инвентаризации***

***основных средств, материальных***

***запасов, денежных обязательств, дебиторской***

***и кредиторской задолженности, забалансовых счетов***

***в администрации Мугунского***

***муниципального района***

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49, Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;

Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018г. № 32н; Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н; Указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»; Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н; Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н; Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, руководствуясь статьей 22 Устава Мугунского муниципального образования

 1. Провести плановую инвентаризацию основных средств, материальных

запасов, денежных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности, забалансовых счетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в администрации Мугунского муниципального района.

 2. Для проведения инвентаризации назначить инвентаризационную комиссию в составе:

 Председатель комиссии – Кучеров В.Н.

 Члены комиссии:

 - Екимова О.А. – ведущий специалист Мугунского сельского поселения

 - Дмитрина Валентина Геннадьевна – ведущий бухгалтер материальной группы централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

 -Мартыненко Валентина Дмитриевна –бухгалтер 1 категории централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

 - Московских А.В. - бухгалтер 1 категории централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

 - Татаринова А.В. - бухгалтер 1 категории централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

 - Андреева Т.Н – заместитель главного бухгалтера администрации Тулунского муниципального района

 3. Инвентаризационной комиссии к инвентаризации приступить 15 октября 2024 года.

 4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Мугунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мугунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мугунского

 сельского поселения Кучеров В.Н